



# Guide d'utilisation

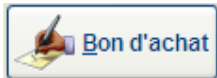
Nouveau module – ACHAT DIRECT

## Solutions ECONOMIX



Guide d'utilisation 1






MODULE ACHAT DIRECT

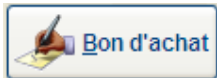


# Module ACHAT DIRECT

## Introduction au module

Le nouveau module « ACHAT DIRECT » est conçu pour répondre à vos besoins en ce qui concerne la gestion de vos commandes à travers votre réseau de franchises. Cet outil vous permet de gérer entièrement les commandes de vos franchisés à travers le canal, en vous offrant ces fonctions entièrement intégrées aux autres modules des solutions ECONOMIX, soit :

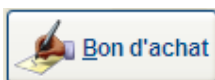
-  Création/modification de bon d'achat
-  Envoi automatisé de bon d'achat
-  Intégration au module CARNET
-  Intégration au module CLIENT
-  Intégration au module INVENTAIRE



# Module ACHAT DIRECT

## Plan de formation

Configuration préalable de votre système .....	4
Configuration préalable du système pour les MAÎTRES-FRANCHISÉS .....	4
Créer un bon d'achat pour un envoi direct.....	4
Envoyer un bon d'achat existant.....	5
Mise à jour des achats en ligne pour le MAITRE-FRANCHISÉ.....	6



# Module ACHAT DIRECT

## Configuration préalable de votre système

**NOTE** Vous devez vous assurer que vos codes produits fournisseurs sont bien inscrits dans chacune des fiches produits

1. À partir de la fiche produit désirée, cliquer à l'intérieur du champ **Numéro du fournisseur**
2. Inscrire le code produit fournisseur donné par votre franchiseur
3. Répéter cette opération en fonction du nombre de produit différent inscrit dans votre module Produit

**REMARQUE** Tous les produits Burgham sont automatiquement complétés lors de votre « Mise à jour produit » sous le menu **Mise à jour – Mise à jour des produits**.

## Configuration préalable du système pour les MAÎTRES-FRANCHISÉS

1. À partir de la fiche client désirée, cliquer à l'intérieur du champ **Numéro**
2. Inscrire le code MULTIMENU de votre franchisé (ex : MM1725)
3. Répéter cette opération en fonction du nombre de franchisé différent dans votre module Client

## Créer un bon d'achat pour un envoi direct

1. Cliquer sous le menu **Inventaire**
2. Cliquer sur **Achat – Réception**
3. Cliquer dans le champ **Fournisseur**
4. Pour sélectionner un Fournisseur existant, cliquer sur le fournisseur désiré parmi la liste préalablement définie sous le module Fournisseur
5. Cliquer dans le champ **Client**
6. Sélectionner votre propre compte Client existant,

**REMARQUE** Dans le cas d'un bon d'achat, le client est habituellement l'utilisateur du système car il commande pour ses propres besoins.

**NOTE** L'utilisateur du système doit donc créer sa propre fiche dans le module Client.

7. Cliquer dans le champ **Employé**
8. Pour sélectionner un Employé existant, cliquer sur l'employé désiré parmi la liste préalablement définie sous le menu **Options – Utilisateurs**

## IMPORTANT

9. Cliquer sur le menu déroulant **Expédition**
10. Sélectionner votre **Maître-Franchisé existant**
11. Placer le curseur à l'intérieur du champ **Modèle**
12. Inscrire le code produit dans le champ **Modèle**
13. Appuyer sur la touche « Entrée » de votre clavier pour valider le produit

**REMARQUE** Le curseur se positionnera à l'intérieur du champ **Quantité**.

14. Inscrire la quantité désirée
15. Appuyer sur la touche « Entrée » de votre clavier pour valider la quantité

**REMARQUE** Le curseur se positionnera à l'intérieur du champ **Prix**.

16. Appuyer sur la touche « Entrée » de votre clavier pour valider le prix

**REMARQUE** Le curseur se positionnera à l'intérieur du champ **Esc (%)**.

17. Inscrire l'escompte, s'il y a lieu
18. Appuyer sur la touche « Entrée » pour valider le prix net
19. Appuyer sur la touche « Entrée »

**REMARQUE** Le curseur se positionnera dans le champ **Commentaire**.

20. Inscrire un commentaire, s'il y a lieu
21. Appuyer sur la touche « Entrée » pour valider le produit

**REMARQUE** Répéter cette opération en fonction du nombre de produit différent à inscrire sur le bon d'achat.



22. Cliquer sur le bouton **Enregistrer**
23. Cliquer sur le bouton radio d'impression **Envoi direct**
24. Cliquer sur **OK**

**REMARQUE** Il n'est pas obligatoire d'envoyer immédiatement le bon, vous pourrez l'envoyer ultérieurement.

## Envoyer un bon d'achat existant

1. Cliquer sous le menu **Inventaire**
2. Cliquer sur **Achat - Réception**
3. Cliquer dans le bouton **Historique**
4. Sélectionner le bon d'achat désiré



5. Cliquer dans le bouton **Modifier**
6. Effectuer les modifications désirées et/ou ajouter des produits





7. Cliquer sur le bouton **Enregistrer**
8. Cliquer sur le bouton radio d'impression **Envoi direct**
9. Cliquer sur **OK**

**REMARQUE** Il n'est pas obligatoire d'envoyer immédiatement le bon, vous pourrez l'envoyer ultérieurement.

**REMARQUE** Après avoir cliqué sur **Enregistrer**, si vous cliquez sur **Annuler** par erreur, il vous sera toujours possible de retrouver ce bon d'achat dans l'historique.

## Mise à jour des achats en ligne pour le MAITRE-FRANCHISÉ

1. Cliquer sous le menu **Mise à jour**
2. Cliquer sur **Achat en ligne**



3. Cliquer sur le bouton **M.A.J.**
4. Cliquer dans les cases à cocher des bons d'achats que vous désirez accepter



5. Cliquer sur le bouton **Accepter**

**REMARQUE** Les bons d'achats acceptés seront inscrits dans l'historique carnet de votre franchisé. Les prix et les escomptes sont calculés selon les codes de prix du Maître-Franchisé et les escomptes sont attribués au client.

**NOTE** Il vous est impossible d'accepter un bon d'achat si le numéro de franchisé n'est pas existant dans le module Client.

**REMARQUE** Une fois acceptées par l'utilisateur, les commandes sont maintenant prêtes à être facturées. Il vous est possible de les consulter à l'intérieur de chacune des fiches clients ou sous le rapport de carnet.

**REMARQUE** L'état de l'inventaire est alimenté par les nouvelles commandes acceptées.